



Protocol Ongewenst Gedrag

Richtlijnen bij ongewenst gedrag binnen

IJscub Eindhoven

Versie: 1.0

Datum: 4 oktober 2008

Intro

Bij activiteiten van onze vereniging komen jonge en oudere mensen voor hun plezier en met sportieve doelstellingen bijeen. Het Hoofdbestuur voelt zich verantwoordelijk voor het realiseren van een prettig en veilig sportklimaat. Toch kunnen er situaties ontstaan, waarin er sprake is van ongewenst gedrag.

Ongewenst gedrag

Ongewenst gedrag kan zich in zeer uiteenlopende vormen voordoen. Onder ongewenst gedrag wordt verstaan machtsmisbruik, verbale agressie, fysiek geweld, excessief pesten en ongewenste intimiteiten (definitie NOC-NSF).

Ten behoeve van de preventie en de aanpak van dergelijke situaties zijn richtlijnen opgesteld. We hopen dat van deze richtlijnen een preventieve werking zal uitgaan. Verder zullen deze richtlijnen bijdragen aan het op een correcte manier reageren op ongewenst gedrag binnen onze vereniging.

Ongewenste intimiteiten

Er bestaan vele uitingsvormen van ongewenste intimiteiten. Ongewenste intimiteiten uiten zich in gedrag, dat in strijd is met de sociaal-ethische moraal. Als voorbeelden van grensoverschrijdend gedrag kunnen worden genoemd:

- ingaan op avances of gedrag met verliefdheidverschijnselen;
- ongewenste/onnodige aanraking;
- het verbaal scheppen van een seksueel/erotisch geladen sfeer;
- zich tegen een ander aandrukken of sterkere vormen van aanranding.

Uitgangspunten / Gedragsregels

Niemand mag activiteiten binnen het verband van onze vereniging gebruiken voor doeleinden van eigen nut en/of bevrediging, die in strijd zijn met de integriteit van anderen. Vooral ongewenste intimiteiten van welke aard dan ook worden onder geen beding getolereerd. Het NOC-NSF heeft hiervoor de "Gedragsregels ter preventie van seksuele intimidatie" opgesteld, waaraan men zich ten allen tijde dient te houden.

Richtlijnen

In dit protocol zijn een aantal richtlijnen en afspraken opgenomen ten behoeve van:

- technische- en organisatorische kaderleden van onze vereniging
- leden van onze vereniging en/of hun wettelijke vertegenwoordigers

Dit protocol geeft een aantal afspraken en daaruit voortvloeiende handelwijzen voor situaties waar sprake is van ongewenst gedrag of een vermoeden daarvan. Indien de beschreven handelwijze van dit protocol wordt gevolgd, kan een en ander uiteindelijk leiden tot een uitspraak van het Hoofdbestuur met mogelijke sancties tegen de pleger.

In de tekst worden personen beschreven in de mannelijke vorm. Dit protocol is echter van toepassing op zowel mannen als vrouwen.

Preventie

Het Hoofdbestuur verplicht alle kaderleden zich te gedragen naar de “Gedragsregels ter preventie van seksuele intimidatie”, zoals opgesteld door het NOC-NSF. Het Hoofdbestuur zal personen, die veroordeeld werden voor handelingen in strijd met deze gedragsregels, weigeren voor een functie of taak binnen de vereniging.

Commissies

Voor het uitvoeren van taken in het kader van dit protocol stelt het Hoofdbestuur twee commissies samen, hierna te noemen “Vertrouwenscommissie” en “Klachtencommissie”.

De Vertrouwenscommissie bestaat uit twee vertrouwenspersonen, te benoemen door het Hoofdbestuur. Taken van de Vertrouwenscommissie zijn onder meer:

- verstrekken van voorlichting over ongewenst gedrag;
- zorgen voor een adequate opvang van degene die klachten heeft over ongewenst gedrag;
- zorgen voor vertrouwelijke behandeling van gegevens;
- zoeken naar een informele oplossing;
- terzijde staan van de klager bij het indienen van een formele klacht.

De vertrouwenspersoon is met inachtneming van de nodige vertrouwelijkheid bevoegd de beklaagde of andere betrokkenen te horen en informatie in te winnen, voor zover dit voor de uitvoering van de taken noodzakelijk is.

De Klachtencommissie behandelt eventuele (schriftelijke) meldingen van ongewenst gedrag op een zorgvuldige en onafhankelijke wijze en bestaat uit drie personen, te benoemen door het Hoofdbestuur. De Klachtencommissie is bevoegd om, indien zij dit voor de uitoefening van haar werkzaamheden nodig acht, advies in te winnen bij deskundigen. Voor zover daaraan kosten zijn verbonden, is voorafgaande toestemming vereist van het Hoofdbestuur. Tevens is de Klachtencommissie bevoegd om inlichtingen in te winnen bij informanten.

Leden van de commissies zijn geen lid van het Hoofdbestuur en bekleden geen actieve kaderfunctie binnen de vereniging. Het Hoofdbestuur houdt bij de benoeming voor zover mogelijk rekening met de spreiding van de leden over de diverse geledingen en disciplines binnen de vereniging en draagt zorg voor de aanwezigheid van voldoende deskundigheid. Tevens zal gelden dat er geen personen zullen zijn die worden benoemd in beide commissies. De leden worden voor twee jaar benoemd. Tenminste één lid van de Vertrouwenscommissie en één lid van de Klachtencommissie is een vrouw.

De commissieleden vervullen hun taak op onafhankelijke, objectieve en discrete wijze. De commissies adviseren zo nodig het Hoofdbestuur. Alleen het Hoofdbestuur is bevoegd tot het nemen van maatregelen. De commissies leggen in een jaarverslag verantwoording af over de verrichte werkzaamheden aan het Hoofdbestuur.

Informatie over deze commissies dient via de verenigingscommunicatiekanalen beschikbaar te zijn.

Mondelinge melding

Als een melder slechts of eerst advies wil inwinnen over een voorval of een reeks van (mogelijk) ongewenste gedragingen, kan contact worden gezocht met een van de leden van de

Vertrouwenscommissie. Bij meldingen bij anderen wordt zo nodig doorverwezen naar een van de leden van de Vertrouwenscommissie. Een van de leden van de Vertrouwenscommissie aanhoort de melding als vertrouwenspersoon en tracht een passend advies te geven.

Zo nodig kan ook een afspraak worden gemaakt met de beklaagde. Zo nodig kan na verloop van tijd een afspraak worden gemaakt om te bespreken of de situatie naar wens kon worden opgelost.

Indien noodzakelijk wordt het advies gegeven een schriftelijke melding te doen.

De leden van de Vertrouwenscommissie zullen alle informatie die zij hebben verkregen (behalve voor de direct betrokkenen) strikt geheim houden en niet aan derden ter beschikking stellen, behoudens voor zover die informatie aan derden bekend moet worden gemaakt uit hoofde van dit protocol, een gerechtelijke uitspraak of een wettelijke verplichting.

Een vertrouwenspersoon is er voor klager én beklaagde. Beiden moeten hun verhaal kwijt kunnen zonder de angst te hebben dat dit bij een mogelijk verder onderzoek tegen hen kan worden gebruikt.

Schriftelijke melding

Een lid dat meent het slachtoffer te zijn van ongewenst gedrag kan hiervan schriftelijk melding maken. De schriftelijke melding wordt gericht aan de Klachtencommissie. Hiertoe is onder andere bij het secretariaat van de vereniging een standaard “Meldingsformulier Ongewenst Gedrag” verkrijgbaar. Deze is ook vanaf de website te downloaden.

Indien een meldingsformulier of overige post wordt ontvangen via het secretariaat van de vereniging wordt deze ongezien ter afhandeling overgedragen aan de Klachtencommissie.

Bij een anonieme melding wordt door de Klachtencommissie met het Hoofdbestuur overlegd of toch een verder onderzoek gerechtvaardigd is.

Een meldingsformulier wordt bewaard in het archief van de Klachtencommissie vanaf de melding en is uitsluitend ter inzage voor de leden van de Klachtencommissie.

Procedure vanaf een schriftelijke melding

Een melding kan direct aan de Klachtencommissie worden gericht of worden gedaan bij een vertegenwoordiger van het Hoofdbestuur of een ander kaderlid. In de laatste gevallen wordt de melding altijd onverwijld en zonder interventie overgedragen aan de Klachtencommissie. De leden van de Klachtencommissie handelen in samenwerking een melding af. De leden van de Klachtencommissie verdelen onderling naar eigen inzicht de werkzaamheden.

1. De activiteiten van de Klachtencommissie worden per casus vastgelegd in een logboek.
2. Een commissielid zal na de melding contact opnemen met het vermeende slachtoffer. Indien het slachtoffer minderjarig is, voert de commissie het gesprek altijd met medeweten van of in het bijzijn van ten minste één van de ouders/wettelijke vertegenwoordigers, tenzij deze zelf beklaagde is.
3. De Klachtencommissie zal het slachtoffer en/of diens ouders/wettelijke vertegenwoordigers, indien gewenst, voorzien van adresgegevens van mogelijk te consulteren instellingen. De Klachtencommissie zal zo nodig de aanbeveling doen om aangifte te doen bij de politie.

Overigens kan de Klachtencommissie ook adviseren om eerst de Vertrouwenscommissie in te schakelen.

4. De Klachtencommissie maakt aantekeningen van het gesprek en laat deze verifiëren en zo nodig aanvullen door het slachtoffer en, indien minderjarig, ook door een ouder/wettelijke vertegenwoordiger. Doel hiervan is misverstanden te voorkomen en eventuele afspraken vast te leggen.
5. De Klachtencommissie informeert de beklaagde over de melding en vraagt hem/haar hierop te reageren. Indien wenselijk voert een commissielid, eventueel samen met een tweede commissielid als toehoorder, na de melding een nader gesprek met de beklaagde. Indien de beklaagde minderjarig is vindt het gesprek plaats samen met één van de ouders/wettelijke vertegenwoordigers van de beklaagde.
6. De Klachtencommissie bespreekt met de beklaagde de stappen die mogelijk kunnen worden ondernomen.
7. De Klachtencommissie maakt aantekeningen van het gesprek en laat deze verifiëren en zo nodig aanvullen door de beklaagde en, indien minderjarig, ook door een ouder/wettelijke vertegenwoordiger. Doel hiervan is misverstanden te voorkomen en mogelijke afspraken vast te leggen.
8. Informatie over een casus wordt gedurende de adviesfase bewaard in het archief van de Klachtencommissie en is uitsluitend ter inzage voor leden van de Klachtencommissie.
9. Op basis van de verzamelde informatie brengt de Klachtencommissie een advies uit aan het Hoofdbestuur, waarbij alle documentatie door de Klachtencommissie aan de secretaris van het Hoofdbestuur wordt overgedragen.
10. De leden van de Klachtencommissie zullen de documentatie evenals alle informatie die zij hebben verkregen (behalve voor de direct betrokkenen) strikt geheim houden en niet aan derden ter beschikking stellen, behoudens voor zover die documentatie en informatie aan derden bekend moet worden gemaakt uit hoofde van dit protocol, een gerechtelijke uitspraak of een wettelijke verplichting.
11. Indien externe communicatie gewenst of gevraagd wordt, zal deze worden verzorgd door een lid van het Hoofdbestuur.

Besluitvorming

Besluitvorming vindt plaats door het Hoofdbestuur op basis van het advies van de Klachtencommissie, of op basis van een rechterlijke uitspraak. Zo nodig wordt de Tuchtcommissie van de KNSB geraadpleegd en/of ingeschakeld.

Persoonsgegevens

Nadat het Hoofdbestuur een besluit heeft genomen, zal het Hoofdbestuur alle documentatie onderbrengen in een voor derden ontoegankelijk archief. Dit gebeurt uitsluitend door het Hoofdbestuur of een daartoe door het Hoofdbestuur gemandateerde persoon.

Het doel van deze verwerking is het beschikbaar blijven van de gegevens, zodat kan worden voorkomen dat een mogelijke schuldige zich gedurende de periode dat hij van het lidmaatschap mocht zijn uitgesloten, opnieuw als lid wordt geaccepteerd.

Kader

Dit protocol moet in verband worden gezien met:

- Gedragsregels ter preventie van seksuele intimidatie
- Tuchtrect IJCE en KNSB
- Wetboek van Strafrecht

Klagers kunnen zich indien gewenst ook direct tot andere instanties wenden.

Dit protocol geldt voor gebeurtenissen, die zich binnen dan wel buiten reguliere activiteiten als ook bij incidentele evenementen voor hebben gedaan.

Organisaties

Voor hulp/opvang/begeleiding van minderjarigen (en ouders/wettelijke vertegenwoordigers) kan men zich indien gewenst autonoom wenden tot:

- Het NOC*NSF meldpunt seksuele intimidatie; dit meldpunt is dag en nacht bereikbaar, ook in het weekend en op feestdagen; het nummer is 0900-2025590.
- Bureau Jeugdzorg; spoedeisende hulp is zeven dagen per week, 24 uur per dag bereikbaar voor crisissituaties via nummer: 088-0666999.
- Bureaus voor algemeen maatschappelijk werk
- Bureaus voor slachtofferhulp
- de huisarts van de ouders of wettelijke vertegenwoordigers van een minderjarige
- de Geestelijke Gezondheidszorg (meestal alleen op verwijzing van de huisarts)
- Advies & Meldpunt Kindermishandeling (AMK); elke provincie en grootstedelijke regio heeft een eigen Advies- en Meldpunt Kindermishandeling, allen bereikbaar via het landelijke telefoonnummer: 0900-1231230.

Het NOC*NSF meldpunt seksuele intimidatie in de sport is dag en nacht bereikbaar, ook in het weekend en op feestdagen. Het nummer is 0900 - 202 55 90 (0,10 euro per minuut).

Bijlage: Gedragsregels ter preventie van seksuele intimidatie (NOC*NSF)